



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



GÖREV TANIMI FORMU

| | | | |
|----------------------------|---------------------------|---|--|
| ORGANİZASYONEL BİLGİLER | Adı Soyadı | : | Prof. Dr. Ahmet ŞENGÖNÜL |
| | Ünitesi | : | Cumhuriyet Üniversitesi |
| | Görevi | : | Müdür |
| | Üst Yönetici/Yöneticileri | : | Rektör |
| | Astları | : | Enstitü Anabilim Dalı Akademik ve İdari Personel |

| | |
|-------------------------|--|
| GÖREVİN KISA TANIMI. | Cumhuriyet Üniversitesi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar, planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetler. 3 yıllığına Rektör tarafından atanır. Görevi bitince yeniden atanabilir |
|-------------------------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| YETKİ VE SORUMLULUKLARI | <ol style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yaparak, Enstitü kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar ve Enstitü birimleri arasında eşgüdümü ve düzenli çalışmayı sağlar.Enstitü misyon ve vizyonunu belirler, bunu Enstitünün tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.Taşınırın hukuka uygun olarak temin edilmesini ve etkili, ekonomik, verimli kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.Enstitüde bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlayarak, eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.Enstitünün idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Enstitünün sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlar.Enstitüdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.Enstitünün stratejik planının hazırlanmasını sağlar.Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.Enstitüyü üst düzeyde temsil eder.Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir ve rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar. |
|----------------------------|--|

| | | | |
|----------------------|------------------------------------|------------------------|------|
| ÇALIŞMA KOŞULLARI | Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri) | Ofis | %100 |
| | | Saha | Yok |
| | Üst Yönetici/Yöneticileri Astları | İş Kazası Riski | |
| | | Meslek Hastalığı Riski | |

| | | |
|---------------------------|-----------------------|-----|
| İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA | Fiziksel Çaba (Yüzde) | %30 |
| | Zihinsel Çaba (Yüzde) | %70 |

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------|
| İŞ GEREKLİLİKLERİ | Öğrenim Düzeyi ve Alanı | Profesör, Ekonometri | |
| | Mesleki Eğitim ve Sertifikaları | | |
| | Deneyim (Hizmet) Süresi | | |
| | Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri | Bilgisayar Program Yazma | İyi |
| | | Bilgisayar Paket Kullanımı | Çok İyi |
| Bilgisayar Okur Yazarlığı | | Çok İyi | |

| | |
|-----------|--|
| ONAYLAYAN | .../09/2014 Prof. Dr. Ahmet ŞENGÖNÜL Müdür |
|-----------|--|