



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Adı Soyadı	:	Piran AYDOĞAR
	Statüsü	:	657 Sayılı /DMK
	Unvanı	:	Yardımcı Personel
	Fiili Görev Unvanı	:	Yardımcı Personel
	Ünitesi	:	Cumhuriyet Üniversitesi
	Bölümü/Birimi	:	Sosyal Bilimler Enstitüsü
	İlk Amiri	:	Enstitü Sekreteri

GÖREVİN KISA TANIMI	Birincil olarak enstitü sekreterine karşı sorumludurlar.
---------------------	----------------------------------------------------------

GÖREVLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Enstitü binasının bakımını ve temizliğini yapar.2. Konuk ağırlanmasını yürütür.3. Bakım ve temizlik işleri ile ilgili malzemelerin sağlanması ve bakımını yapar.4. Enstitü getir-götür işlerini yapar.5. Enstitüye ait evrakların imza işlerini yapar.6. Enstitü sekreterinin vereceği diğer işleri yapar.
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÇALIŞMA KOŞULLARI	Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri)	Ofis	%80
		Saha	%20
	Üst Yönetici/Yöneticileri Astları	İş Kazası Riski	
		Meslek Hastalığı Riski	

İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA	Fiziksel Çaba (Yüzde)	%80
	Zihinsel Çaba (Yüzde)	%20

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Öğrenim Düzeyi ve Alanı	Lise	
	Mesleki Eğitim ve Sertifikaları		
	Deneyim (Hizmet) Süresi	22 Yıl	
	Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri	Bilgisayar Program Yazma	
		Bilgisayar Paket Kullanımı	
Bilgisayar Okur Yazarlığı			

ONAYLAYAN	.../09/2014 Prof. Dr. Metin BOZKUŞ Müdür
-----------	------------------------------------------------