



# **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**[SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ]**

**[2018]**

## İçindekiler

Genel Bilgiler.....	
Giriş .....	
Amaç .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İçerik.....	
Raporun Teslimi ve Dağıtımı.....	
Raporların Değerlendirilmesi Süreci .....	
Gizlilik .....	
<b>KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU .....</b>	
<b>1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
1.1 İletişim Bilgileri .....	4
1.2 Tarihsel Gelişimi .....	4
1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	5
1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	7
1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	
1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması.....	7
<b>2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ .....</b>	
2.1 Kalite Politikası.....	
2.2 Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri .....	
2.3 Paydaş Katılımı.....	
<b>3. EĞİTİM - ÖĞRETİM.....</b>	
3.1 Programların Tasarımı ve Onayı.....	
3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	
3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma .....	
3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler .....	
<b>4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI.....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
4.1 Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri .....	
4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları.....	
4.3 Kurumun Araştırma Kadrosu .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.4 Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	
<b>5. YÖNETİM SİSTEMİ.....</b>	
5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı .....	

<b>5.2 Kaynakların Yönetimi.....</b>	<b>11</b>
<b>5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi.....</b>	<b>11</b>
<b>5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....</b>	
<b>5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme ..</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	

## 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1 İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü  
Prof. Dr. Ahmet ŞENGÖNÜL

Adres: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

E-Mail: [asengonul@cumhuriyet.edu.tr](mailto:asengonul@cumhuriyet.edu.tr)

Telefon: 0 346 219 11 50

### 1.2 TARİHSEL GELİŞİMİ:

24.09.1982 tarihinde yürürlüğü giren 2547 sayılı yasa çerçevesinde”...edebiyat, sana, sosyal ve iktisadi bilim alanlarıyla ilgili...” Lisansüstü programların yürütülmesini, denetlenmesini ve geliştirilmesini gerçekleştirme üzere kurulmuştur.

#### **Enstitü Müdürleri:**

1982-1985 yılları arasında Prof. Dr. Faruk KOCACIK

1985-1994 yılları arasında Prof. Dr. Vahap SAĞ

1994-2000 yılları arasında Prof. Dr. Ali ERKUL

2000-2001 yılları arasında Prof. Dr. Mehmet TOMANBAY

2001-2002 yılları arasında Prof. Dr. Uluğ Utku NUTKU

2002-2005 yılları arasında Prof. Dr. H. Bayram KAÇMAZOĞLU

2005-2007 yılları arasında Prof. Dr. Nevzat GÜLDİKEN

2007-2009 yılları arasında Prof. Dr. Zafer CİRHİNLİOĞLU

2009-2012 yılları arasında Prof. Dr. Mehmet ARSLAN

2012-2015 yılları arasında Prof. Dr. Alim YILDIZ

2015-2016 yılları arasında Prof. Dr. Metin BOZKUŞ

12.08.2016 tarihinde Prof. Dr. Ahmet ŞENGÖNÜL Müdürlük görevine atanmış ve görevine devam etmektedir.

**Enstitü öğrenci sayıları:**

Tezli Yüksek Lisans öğrenci sayısı	: 1746
Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencisi	: 787
Doktora öğrenci sayısı	: 216
Sanatta Yeterlik öğrenci sayısı	: 9
<b>TOPLAM</b>	<b>: 2758</b>

**Akademik personel sayısı:**

Bir Profesör, bir Doçent, bir Dr. Öğr. Üyesi ve yedi araştırma görevlisi olmak üzere toplam on tane akademik personel görev yapmaktadır.

**İdari personel sayısı:**

Bir Enstitü Sekreteri, 3 memur ve 5 sürekli işçi olmak üzere toplam dokuz tane idare personel görev yapmaktadır.

**Fiziksel Yapı:**

Bir adet toplantı salonu, iki adet arşiv, onbir adet çalışma odası bir adet çay ocağı ile hizmet verilmektedir.

**1.3 MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ :****Misyonumuz:**

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde sosyal bilimler alanında yapılacak lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini, Üniversitemizin ve Enstitümüzün vizyonu doğrultusunda ulusal ve küresel ölçekte meydana gelen gelişmelere uygun olarak planlamak, yönlendirmek ve koordine etmek. Bunun bir gereği olarak; Sosyal Bilimler alanındaki disiplin ve saha araştırmalarında Yüksek Lisans ve Doktora programları açmak, açılacak Yüksek Lisans ve Doktora programlarının her bir alanın uluslararası standartlarına uygun içerikte yürütülmesini sağlamak. Hazırlanacak tezler için uluslararası standartlara uygun kriterler belirlemek ve bu kriterleri uygulamak. Üretilen bilgi, bulgu, teknoloji ve değerleri, akademik camia ile paylaşarak kamu, özel sektör ve sivil toplumun hizmetine sunmak. Uluslararası standartlar ve eğitim-öğretim kuruluşlarının uygulamalarını takip ederek işbirliği içerisinde çağdaş bilimsel bilgiye ulaşmaktır.

**Vizyonumuz:**

Sivas Cumhuriyet Üniversitesini, geçmişten günümüze milli ve evrensel değerler ışığında bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık, mesleki ve teknik bilgi donanımına sahip akademisyenler yetiştirerek sosyal birimler alanında uluslararası araştırma ve eğitim kurumları camiası içinde daha etkin kılmaktır.

**-Temel Değerlerimiz:**

- Güvenilirlik
- Güler yüz ve ulaşılabilirlik
- Adalet ve hakkaniyet
- Etkin ve uyumlu

- Açıklık ve hesap verilebilirlik
- Dürüstlük
- Paylaşıcılık
- Yenilikçilik
- Etik değerlere bağlılık
- Toplumsal değerlere saygılılık

#### 1.4 AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Henüz yüksek lisans programı açılmamış durumdaki her Ana Bilim Dalında yüksek lisans ve doktora programları açabilmek	<b>Hedef-1</b> Lisansüstü eğitimi yürütebilecek öğretim elemanı sağlamak, Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları açmak
	<b>Hedef-2</b> Öncelikle tüm verileri bilgisayar ortamına geçirmek. Teknik donanımı güçlendirmek,
	<b>Hedef-3</b> Gereksinim duyduğumuz alanlarda personel sayısını artırmak, Mevcut personelin ilgili kurumlarda hizmet içi eğitime alınmasını sağlamak, Bilgisayar bilgisi yeterli düzeyde en az bir uzman kadrosu sağlamak.
<b>Stratejik Amaç-2</b> Enstitümüzün teknik olanaklarını artırmak.	<b>Hedef-4</b> Yüksek lisans ve doktora tezlerinin ve sanat alanındaki sergi vb. etkinliklerin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli organizasyon ve görüş alışverişini sağlamak
<b>Stratejik Amaç-3</b> Personelin sayıca yeterli ve nitelikli hale getirilmesi	
<b>Stratejik Amaç- 4</b> Bilimsel yayınların niteliğini artırmak	

#### 1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimlerimiz:

Ana Bilim Dalı Başkanlığı	Programı
Antropoloji	Tezli Yüksek Lisans
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Tezli Yüksek Lisans-Tezsiz Yüksek Lisans
Ekonometri	Tezli Yüksek Lisans
Felsefe	Tezli Yüksek Lisans-Doktora
Felsefe Ve Din Bilimleri	Tezli Yüksek Lisans-Tezsiz Yüksek Lisans-Doktora
Fransız Dili Ve Edebiyatı	Tezli Yüksek Lisans-Doktora
İktisat	Tezli Yüksek Lisans-Doktora
İletişim Bilimleri	Tezli Yüksek Lisans-Tezsiz Yüksek Lisans
İngiliz Dili Ve Edebiyatı	Tezli Yüksek Lisans-Doktora
İslam Tarihi Ve Sanatları	Tezli Yüksek Lisans-Doktora
İşletme	Tezli Yüksek Lisans-Tezsiz Yüksek Lisans-Doktora
Kamu Yönetimi	Tezli Yüksek Lisans-Tezsiz Yüksek Lisans-Doktora
Maliye	Tezli Yüksek Lisans
Muhasebe Finans ve Bankacılık	Tezli Yüksek Lisans-Tezsiz Yüksek Lisans
Müzik	Tezli Yüksek Lisans-Sanatta Yeterlik
Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği	Tezli Yüksek Lisans-Tezsiz Yüksek Lisans-Doktora
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	Tezli Yüksek Lisans
Sanat Tarihi	Tezli Yüksek Lisans
Sosyal Hizmet	Tezli Yüksek Lisans
Sosyoloji	Tezli Yüksek Lisans-Tezsiz Yüksek Lisans-Doktora
Tarih	Tezli Yüksek Lisans- Doktora
Temel İslam Bilimleri	Tezli Yüksek Lisans-Tezsiz Yüksek Lisans-Doktora
Türk Dili Ve Edebiyatı	Tezli Yüksek Lisans- Doktora
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Tezli Yüksek Lisans-Tezsiz Yüksek Lisans
Yönetim Bilişim Sistemleri	Tezli Yüksek Lisans-Tezsiz Yüksek Lisans

#### 1.5 ORGANİZASYON YAPISI:

**Enstitü Yönetim:** Enstitü Müdürü, Enstitü Müdürü tarafından atanan iki Enstitü Müdür Yardımcısı ve Enstitü Sekreteri tarafından oluşmaktadır

**Enstitü Kurulu:** Enstitü Müdürü başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitü ana bilim dalı ve ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurul.

**Enstitü Yönetim Kurulu:** Enstitü Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları, enstitü kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesinden ve raportörlüğü Enstitü Sekreteri tarafından yapılan kurul.

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon oluşturulurken; kalite ve akreditasyon konusunda çalışmalar yapmış ve/veya deneyimi bulunan ve stratejik plan çalışma ekibinde bulunmuş akademisyenlerden/ idari personelden oluşmasına; akademik unvanlar ve bilim dalları bazında temsilin sağlanmasına özen gösterilmiştir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü kalite güvencesi süreçlerini enstitünün vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşma performansını dış ve iç etmenlere uygunluğu açısından değerlendirmekte ve sürekli revize etmektedir. Enstitümüzde yürütülecek faaliyetleri enstitünün vizyonu doğrultusunda ulusal ve küresel ölçekte meydana gelen gelişmelere uygun olarak planlamak, yönlendirmek ve koordine etmek kalite güvence sisteminin hedefleri arasındadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü geleceğe yönelik süreçlerini birimin iç dinamiklerini dikkate alarak planlamaktadır. Bu bağlamda enstitü bünyesinde yeni ana bilim dallarında multidisipliner ve interdisipliner programlar açılmaktadır. Aynı zamanda uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarının açılması enstitümüz tarafından planlanmaktadır.

### 2.1 Kalite Politikası:

Sosyal Bilimler Enstitüsünde, kalite güvence sistemi, misyon ve vizyon doğrultusunda bir kalite politikası yürütülmektedir. Bu bağlamda enstitümüzde görevli idari personel arasında ana bilim dallarına göre bir iş bölümü yapılarak iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, uluslararası değişim programları çerçevesinde her geçen yıl, yurtdışına daha fazla öğrenci göndermekte; yurtdışından daha fazla öğrenci kabul etmektedir. Özellikle Erasmus+ programı ile genişleyen sınırlar enstitümüzdeki uluslararasılaşma sürecine olumlu katkı sağlamaktadır. Pek çok ana bilim dalında hâlihazırda eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilerimiz mevcuttur.

### İyileştirme kanıtları

- Öğrenci bilgi sistemi yenilendi
- Başvurular online alınmaya başlayarak elektronik iletişim yazışma ve evrak kanallarına geçildi.
- Enstitü idari personeline aylık periyodik eğitimler verildi.
- Kurumda oluşturulan her türlü belge ve bilgiler fiziksel olarak ve aynı zamanda dijital veri saklama yöntemi ile arşivlenerek erişimin hızlanması sağlanmıştır.

### Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Komisyon Üyelerimiz

Adı-Soyadı	Görev
Dr. Öğr. Üyesi Onur BALCI	Başkan
Arş. Gör. Yasemin CANIKLI	Üye
Dr. Zafer YILDIZ	Üye
Alev ÖZGÜR ÖZTÜRK	Üye

### 2.3 Paydaş katılımı,

1746 Tezli Yüksek Lisans, 787 Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencisi, 216 Doktora ve 9 Sanatta Yeterlik olmak üzere toplam 2758 lisansüstü öğrenci; Bir Profesör, bir Doçent, bir Dr. Öğr. Üyesi ve yedi araştırma görevlisi olmak üzere toplam on tane akademik personel ile bir Enstitü Sekreteri, 3 memur ve 5 sürekli işçi olmak üzere toplam dokuz tane idare personel



### 3. EĞİTİM-ÖĞRETİM:

#### 3.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Enstitümüzde lisansüstü seviyede açılan-açılacak programlar Yüksek Öğretim Kurumu'nun vizyonu yanında bölgenin ve ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmeye çalışılmaktadır. Enstitümüzde açılacak programlar ana bilim dalları tarafından tasarlanmakta ve Enstitü Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Gerekli şartları sağlayan programlar senato ve Yüksek Öğretim Kurulu'nun onayı ile açılmaktadır. Programlarda belirlenen öğrenme çıktıları da ana bilim dalları tarafından belirlenmekte ve öğrenci bilgi sistemine girilmektedir.

Birimlerdeki öğretim programlarının amaçları, kazanımları Sosyal Bilimler Enstitüsünün Genel Ağ sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Enstitü bünyesindeki ders bilgi paketleri ana bilim dalları tarafından hazırlanmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile belirlenen ölçütler göz önünde bulundurulmaktadır.

#### Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçler

- Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
- Cumhuriyet Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Yönergesi,
- Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi,
- Tez Yazım Kılavuzu

#### Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütmesine Dair İlkeler

#### 3.2 Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi

Enstitü olarak toplanılan kurullarda derslerin içerikleri ve güncelliği görüşülerek karar alınmaktadır. Enstitümüzdeki ana bilim dalları kendi iç dinamikleri çerçevesinde güncellemelerini gerçekleştirmekte ve enstitünün onayına sunmaktadırlar. Ders içerikleri ile ilgili öğrenci bilgi sistemi yazılımı üzerinden Bologna süreç işlemleri takip edilmektedir.

#### 3.3 Öğrenci merkezli öğrenme öğretme ve değerlendirme

Ders bilgi paketi hazırlanırken YÖK'ün çerçeve yönetmeliğindeki kriterler dikkate alınarak derslerin kredi ve AKTS kredisi öğrenci iş yüküne göre hesaplanmıştır.

Öğrenci danışmalık atama ve yürütme işlemleri Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak yapılmakta ve takip edilmektedir.

Enstitümüze kayıtlı öğrenciler başarı durumlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden e-devlet şifresi ile sisteme girerek öğrenmektedirler. Sınav sonuçlarına itirazlarını enstitüye bildirmek suretiyle ilgili ana bilim dalından takip edebilmektedirler.

Öğrencilerimizin uluslararası hareketliliğinden Avrupa birliği kredi transfer sisteminin esasları uygulanmaktadır.

Yukarıda belirtilen ve belirtilmeyen süreçlerin tamamı <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95720> adresindeki yönetmeliğimize göre yürütülmektedir.

#### 3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi Tanımlama ve Sertifikalandırma

Öğrenci kabulü ve mezuniyeti ile ilgili bütün süreçler <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95720> adresinde yer alan yönetmeliğe ve Yüksek Öğretim Kurumunun belirlediği çerçevelere uygun olarak yürütülmekte ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından takip edilmektedir.

Öğrenci başvuruları <https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/enstitubasvuru/> web adresinden alınmakta, ders kayıtları ise <https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> adresinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

Öğrencilere lisansüstü eğitim aşamaları ile ilgili broşür, tanıtım kitapçığı gibi bilgilendirme

materyalleri kayıt esnasında verilmektedir.

Öğrencilere alanında uzman akademik personelimiz tarafından akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimleri ders kayıt aşamasından mezuniyetine kadar geçen bütün süreçler takip edilmektedir.

### 3.5 Eğitim Öğretim Kadrosu

Enstitümüzdeki eğitim öğretim faaliyetleri fakülte kadrosunda bulunan öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Ana bilim dallarındaki öğretim üyelerine sayfasından <http://sosyalbilimst.cumhuriyet.edu.tr/index.php?ensitu=22&abd=35> ulaşılabilmektedir. Emekli olma, ayrılma, birim değişikliği olması halinde bilgiler daima güncellenmektedir.

### 3.6 Öğrenme Kaynakları Erişilebilirlik ve Destekler

Enstitü dersleri fakülteler bünyesinde yürütüldüğü için öğrencilerimiz fakültelerin fiziki imkânlarını kullanmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerimiz üniversitemizin öğrencilerine sunduğu tüm imkânlardan (Kütüphane, Yemekhane, Laboratuvar) faydalanmaktadır. Enstitümüzün sosyal medya hesabı (facebook) aktif bir şekilde kullanılarak öğrencilerle interaktif iletişim sağlanmaktadır.

## 4. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI

Ana Bilim Dallarına öğrencilerin tez konularını belirlemesinde öncelikle Sivas'ın ve bölgemizin öncelikleri göz önünde bulundurulmaktadır.

Enstitümüzde yeni ana bilim dalları açılırken üniversitenin stratejik önceliklerinden biri olarak ortaya çıkan “disiplinlerarası yaklaşım” özellikle disiplinlerarası ve disiplinlerüstü araştırmayı destekleyecek şekilde lisansüstü programların açılması ve etkin olarak araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli insan kaynaklarının sağlanması amaçlanmaktadır.

### Sivas'a Dair Tez Konusu Örnekleri

Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Olan Sivas İli Kılavuz Mahallesinin Sosyal-Kültürel-Antropoljik Açısından İncelenmesi.

Sivas'ın İki Yılı (1821-1822 Yılı 12 Numaralı Şer'İyye Sicil Defterine Göre).

TRT Repertuarında Bulunan Sivas Türkülerinin Makam-Ayak-Tür ve Usul Yönünden İncelenmesi

Şemseddin Sivasi

89 Numaralı Sivas Şeriye Sicili Kayıtlarından Kangal

Sivas Mutfak Kültürü

Sivas Behrampaşa Hanı

## **5.YÖNETİM SİSTEMİ:**

### **5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:**

Enstitümüz Yönetimi, Enstitü Müdürü ve Enstitü Müdürü tarafından atanan Müdür Yardımcılarından oluşmaktadır.. Lisansüstü öğrencilerin Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve diğer mevzuatlara uygun olarak kayıt işlemlerinden mezun olana kadar mevzuatın belirlediği hükümlerin uygulanması Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulunca yapılmaktadır.

Enstitü Kurulu Üniversitemiz İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Turizm Fakültesi'nde enstitü ana bilim ve ana sanat dalı başkanlarından oluşmaktadır.

### **5.2 Kaynakların Yönetimi:**

Enstitümüz birim içerisindeki görev dağılımı yapılırken personellerin bilgi, beceri, yetenek ve tecrübe yönünden yetkinliklerini göz önüne alarak görevlendirmeler yapılmaktadır.

Personellerle haftada bir toplantı yapılarak özellikle lisansüstü öğrenci alım dönemlerinde yapılacak iş ve işlemlerle ilgili olarak bilgi alışverişinde bulunulmaktadır.

Enstitümüze tahsis edilen ödenekler ile tezsiz ikinci öğretim yüksek lisans programlarından gelen ödenek ile etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için zorunlu ihtiyaçlara öncelik verilmiş, harcamaların planlı, programlı ve zamanında yapılması; mevcut kaynaklarla azami çıktı elde edilmesine çalışılmıştır.

### **5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi:**

Enstitümüzde kullanılan programlar aşağıda belirtilmiştir.

ÖBS – Öğrenci Bilgi Sistemi: Üniversitemizi Yeni Kazanmış Öğrenciler için Ön Kayıt İşlemleri, Kayıt Yenileme İşlemleri, Öğretim Elemanı - Danışman Giriş, Öğretim Elemanı - Danışman - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Bölüm Öğrenci İşleri Sorumluları için Giriş işlemleri yapılmaktadır.

EBYS – Elektronik Belge Yönetim Sistemi: Evrak takip ve arşivleme işlemleri buradan yapılmaktadır

PBS-Personel Bilgi Sistemi: Personel izin işlemleri, Görevlendirme işlemleri buradan yapılmaktadır.

EKD-Ek Ders Bilgi Sistemi: Akademik personelin ek ders ücretlerinin hesaplanması buradan yapılmaktadır.

### **5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından ihtiyaçlar giderilmektedir.

### **5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme;**

Enstitümüz, faaliyetlerle ilgili güncel haberleri, kamuoyunun istifadesine sunacak şekilde

paylaşmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler gerek üniversitenin kurumsal web sitesi <http://www.cumhuriyet.edu.tr/> üzerinden, gerekse [sosyalbilenst.cumhuriyet.edu.tr](http://sosyalbilenst.cumhuriyet.edu.tr) adresinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

## 6.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin eksik yönlerinin tamamlanması amacıyla yeni bir yönetmeliğin çıkartılması gerekmektedir. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans program açma hedefimiz gerçekleştiğinde hem Üniversitemiz hem de Enstitümüz açısından önemli bir kazanım sağlanacaktır. Enstitü Kurulunca onaylanan ve Üniversitemiz Senatosuna önerilen Kutsal Ziyaretler Yönetimi ve Profesyonel Turist Rehberliği tezsiz yüksek lisans programının açılması halinde Türkiye’de bir ilk olarak Üniversitemiz ve Enstitümüz açısından bir örneklik sağlayacağı kanaatindeyiz.

### **Kurumun Güçlü Yönleri:**

Enstitümüz düzenli işleyen bir organizasyon şemasına sahiptir.

Enstitü kurulumuz yenilikçi ve gelişmeye açık olarak güçlü bir karar mekanizması olarak çalışmaktadır.

Enstitümüzde disiplinler arası yükseköğretim programlarının bulunması.

Öğrencilerin enstitü ile iletişimin kolay ve hızlı olması.

### **Kurumun zayıf yanları:**

Enstitü idari personelinin sayıca yetersiz olması.

Enstitünün fiziki şartlarının yetersizliği