



T.C.  
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI		
							ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	96825429	301.01	Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulü ve Öğrenci Kontenjanları	Eğitim-Öğretim Kapsamında Yeni Öğrenci Alımına İlişkin Şartların Belirlenmesi ve İnternet Aracılığı ile Duyurulması	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/7	Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan Tüm Adaylar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	<a href="http://www.cumhuriyet.edu.tr/">http://www.cumhuriyet.edu.tr/</a> <a href="http://sosyalbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://sosyalbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>	İnternet adreslerinden Öğrenci Kabul ve Koşulları	Sosyal Bilimler Enstitüsü		1- Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığı 2- Enstitü Ana Sanat Dalı Başkanlığı	Ulusal ve Yerel Gazeteler	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimin' de Belirtilen Süre Aralığı	2 HAFTA	2 DEFA	<a href="http://www.cumhuriyet.edu.tr/">http://www.cumhuriyet.edu.tr/</a> <a href="http://sosyalbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://sosyalbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>
2	96825429	301.03	Öğrenci Kabulü Ve Sınavlar	Eğitim-Öğretim Kapsamında Adayın, İnternet Üzerinden Online Olarak Beyana Dayalı ÖN KAYIT başvurusu	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/8-9-10	İnternet adresinde Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan ve Ön Kayıt Başvuru ve Koşullarını Tamamlayan, Tüm Adaylar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İnternet üzerinden <a href="http://www.cumhuriyet.edu.tr/">http://www.cumhuriyet.edu.tr/</a> <a href="http://sosyalbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php">http://sosyalbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php</a>	adresinden adayın online beyanı ile gerçekleştirilir. Aday aşağıdaki bilgileri eksiksiz olarak sisteme girer. 1- Aday Kimlik Bilgilerini, 2- ALES notunu, 3- Yabancı Dil (Doktora için) Notunu, 4- Mezuniyet Notunu, 5- Yabancı Dil Notunu, 6- Başvuracağı ABD Tercihini, 7- Adres Bilgileri 8- İletişim Bilgileri 9- Mezuniyet Bilgileri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	YÖK 42lük Dönüşüm Tablosu ve CÜ 4'lük Dönüşüm Tablosu <a href="#">İ</a>	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Başvuru Takvimin' de Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	300	<a href="http://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/enstitubasvuru">http://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/enstitubasvuru</a>



T.C.  
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

3	4	5	6
<p>96825429 302.01 Kesin Kayıt İşlemleri</p>	<p>96825429 302.13 Ders Danışmanı Belirleme</p>	<p>96825429 302.14.02 Tez/Proje Danışman Belirleme</p>	<p>96825429 302.02 Ders Kaydı</p>
<p>Başarı Sıralamasına Giren Adayların Kesin Kayıtlarının Yapılarak Öğrencilik Hakkı Verilmesi</p>	<p>Kesin Kaydı Yapılan Öğrenciler</p>	<p>Kesin Kaydı Yapılan Öğrenciler</p>	<p>Öğrencilerin İlk Ders Kaydını Tamamlaması</p>
<p>Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/15</p>	<p>Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/19</p>	<p>Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/23-28-33-41</p>	<p>Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/15</p>
<p>Başarı Değerlendirme Notuna Göre Asıl Listede Yer Alan Adaylar ve Kontenjan Dahilinde Yedek Listede Olanlar</p>	<p>Yüksek Lisans, Doktora ve Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri</p>	<p>Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik Öğrencileri</p>	<p>Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri</p>
<p>Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü</p>	<p>Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü</p>	<p>Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü</p>	<p>Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü</p>
<p>Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü</p>	<p>Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü</p>	<p>Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü</p>	<p>Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü</p>
<p>Öğrenci İşleri Bürosu</p>	<p>Öğrenci İşleri Bürosu</p>	<p>Öğrenci İşleri Bürosu</p>	<p>Öğrenci İşleri Bürosu</p>
<p>1-Ön Başvuru Beyanı (İmzalı) 2-ALES (veya eşdeğer) Belgesi Aslı veya Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi 3-Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı (Mezun Olunan Üniversite) Fotokopisi, (Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır) 4-Not Durum Belgesi Aslı veya Onaylı (Mezun olunan üniversite) fotokopisi, (Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır) 5-3 adet Fotoğraf 6- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 7-Özgeçmiş (Doktora Öğrencileri İçin) 8-Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler İçin) 9-Eğitim Gideri ve Harç Dekontları (İl. Öğretim)</p>	<p>Ders Danışmanının belirlenmesi</p>	<p>Tez Danışmanının belirlenmesi</p>	<p>İnternet üzerinden online olarak kayıt yenileme işlemlerini ve ders seçme işlemleri gerçekleştirilir. 1-Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretini yatırır. (Öğrenim süresi dolan Yüksek lisans, Doktora öğrencileri ve Tezsiz Yüksek lisans öğrencileri) 2-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar 3-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar 4-Taslaq'ı danışman incelemesine gönderir. 5-Danışman incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır. Danışman ve öğrenci imzaları, Üst yazı ile Enstitüye gönderilir.</p>
<p>Sosyal Bilimler Enstitüsü</p>	<p>Sosyal Bilimler Enstitüsü</p>	<p>Sosyal Bilimler Enstitüsü</p>	<p>Sosyal Bilimler Enstitüsü</p>
<p>1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri</p>	<p>1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri</p>	<p>1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri</p>	<p>1- Danışman onayı 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu</p>
<p>Enstitü Yönetim Kurulu</p>	<p>1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu</p>	<p>1- - Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu</p>	<p>Vakıfbank Bankası (Telefonla İletişim)</p>
<p>Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı</p>	<p>Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı</p>	<p>Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı</p>	<p>Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı</p>
<p>15 DAKİKA</p>	<p>5 İŞ GÜNÜ</p>	<p>5 İŞ GÜNÜ</p>	<p>1 GÜN</p>
<p>400</p>	<p>300</p>	<p>200</p>	<p>5000</p>
<p><a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx</a></p>	<p><a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a></p>	<p><a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a></p>	<p><a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx</a></p>



T.C.  
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

7	96825429	302.02	Ders Değiştirme (Ekle-Sil)	Açılan / Açılmayan Derslerin İnternet Ortamında İlanından Sonra, Öğrencinin Açılmayan Dersin Yerine, Açılan Başka Bir Ders Seçmesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/19	Sosyal Bilimler Enstitüsü öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1 Dilekçe	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Danışman onayı 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 GÜN	200	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>	
8	96825429	302.10	Belge İstekleri	Öğrencilerin Sözlü, Yazılı ve Online Belge İstekleri		Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrencinin kimlik beyanı 2- Başkasının Teslim Alması Durumunda vekâlet	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri			5 DAKİKA	300	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>	
9	96825429	302.03.03	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (Ders Saydırma) Başvurusu	Daha Önce Lisansüstü Programda Almış Olduğu Dersleri Mezuniyet Kredisine Saydırma Talebi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/19	Yüksek Lisans ve Doktora Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Danışmanın Uygun Görüş Yazısı 3- Not Durum Belgesi 4- Ders İçerikleri	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Danışman 2- Yazı İşleri Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	60	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>	
10	96825429	302.11.02	Kayıt Dondurma Başvurusu	Öğrencinin Mazereti Dolayısıyla Eğitimine Ara Vermek İstemesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/16	Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Belge İbrarı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İŞ GÜNÜ	50	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>	
11	96825429	302.06	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	Aynı Programda Olmak Koşulu ile Öğrencinin Programlar arası veya Bir Başka Enstitüde Eğitimine Devam Etmek İstemesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/14	Aynı Programlara Ait Tüm Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3- Ders İçeriklerini Gösterir Döküman (İmzalı Belge Yada Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4- ALES Belgesi Fotokopisi 5- Yabancı Dil Belgesi Fotokopisi (Doktora Öğrencileri İçin) 6- Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	İlgili Üniversiteler	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 İŞ GÜNÜ	40	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>



**T.C.**  
**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi**  
**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**



**Kamu Hizmet Envanteri Tablosu**

12	96825429 302.01.13	Özel Öğrenci Kabulü	Öğrencilik Hakkı Kazanmamış ve Kayıtlı Öğrenci Olmayanların, Öğrencilik Hakkı Verilmeden Belli Sayıda Ders Alabilmeleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/13	Enstitü Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Lisans Diploması veya Yüksek Lisans Diploması 3- ALES Belgesi 4- Not Döküm Belgesi 5- Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi) 6- Harç ücreti (Banka dekontu)	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 İŞ GÜNÜ	40	<a href="https://jobs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://jobs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
13	96825429 301.02	Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru	Yabancı Uyruklu Kişilerin Yüksek Lisans veya Doktora Öğrencisi Olarak Kabul Edilmesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kabul İşlemleri Yönergesi	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Lisans veya yüksek lisans diplomasının resmi makamlarca onaylı örneği 3-Özgeçmiş 4-Pasaportun resmi onaylı örneği 5-Tömer belgesi(En az B2 düzeyinde) 6- Yabancı dil puan belgesi (Doktora programları için en az 55 puan)	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	20	<a href="https://jobs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://jobs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
14	96825429 301.02	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü	Yabancı Uyruklu Kişilerin Yüksek Lisans veya Doktora Öğrencisi Olarak Kabul Edilmesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kabul İşlemleri Yönergesi	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Diploma ya da mezuniyet belgesinin resmi onaylı örneği 2- Not dökümü belgesinin aslı ve resmi makamlarca onaylı sureti 3-Yurtdışından alınmış diplomalar için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınmış denklik belgesi 4-Doktora için yabancı dil yeterlik sınavı sonuç belgesinin aslı 5-Eğitim dili Türkçe olan programlar için Türkçe bildiğini gösteren TÖMER belgesinin aslı 6-Dış temsilciliklerden alınacak öğrenim vizesinin aslı 7-Son altı ayda çekilmiş 3 adet fotoğraf 8-Öğrenim ücreti dekontu	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	20	<a href="https://jobs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://jobs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
15	96825429 302.02	Farklı Üniversitelerden/Enstitülerden Ders Alma Başvurusu	Başka Üniversite Ders Alma	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/21-31-39	Enstitümüzde Dersi Açılmamış Olan Tüm Enstitü Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Danışman Onayı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Danışman Onayı 2- İlgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı 3- Yazı İşleri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İŞ GÜNÜ	10	<a href="https://jobs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://jobs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>



T.C.  
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

16	96825429 3.02.04.13	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin Dersin Sınav Sonucuna İtirazı	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/19	Dersin Sınav Sonucunda (Notunda) Maddi Hata Olduğunu Düşünen Tüm Enstitü Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe (İlan Tarihi İtibari İle 7 gün İçinde)	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- İlgili Öğretim Üyesi 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	5	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
17	96825429 3.02.13	Danışman/Proje Danışman Değişikliği	Öğrenci Danışman veya Proje Danışmanını Değiştirebilir	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/23-28-33-41	Danışman veya Proje Danışmanı Değişikliği Talep Eden Tüm Enstitü Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- İlgili Ana bilim Dalı Kararı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- İlgili Öğretim Üyesi	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüldükten Sonra	5 İŞ GÜNÜ	200	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
18	96825429 3.02.04.01	Doktora Yeterlik Sınavı	Ders Aşamasını Tamamlayan Doktora Öğrencilerinin en geç 5. Yarıyıl sonuna kadar Yeterlik Sınavına talebi üzerine sınava alınabilir.	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/34-39	Ders Aşamasını Tamamlayan Doktora Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 İŞ GÜNÜ	130	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
19	96825429 3.02.14.01	Tez Konusu Belirleme ve Değiştirme	Derslerini Tamamlayan Öğrencilerin Tez Konusu Belirlenmesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/23-36-39	Tez Aşamasına Gelmiş Yüksek Lisans Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Danışman Onayı 3-Tez Öneri Formu 3- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kararı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Danışman 2- İlgili Ana bilim Dalı Başkanlığı 3- Yazı İşleri 4- Enstitü Sekreterliği	1- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İŞ GÜNÜ	300	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
20	96825429 3.02.14.03	Tez İzleme Komitesi, Tez Öneri Savunma Sınavı	Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması ve Tez Öneri Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/35-36	Doktora Yeterlik Sınavında Başarılı Olan Öğrenciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Üst Yazı İle Enstitüye Gönderilmesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	Tez İzleme 1 Ay içerisinde oluşturulması ve Tez Öneri Savunma Sınavına en geç 6 Ay içinde savunmasını vermelidir.	1 HAFTA	400	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
21	96825429 3.02.14.07	Tez Teslimi ve mezuniyet işlemleri	Tez Çalışmasının Bitirilerek Teslim Edilmesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/25-38-43	Tez Çalışmasını Tamamlayan Enstitü Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Tez savunma tutanağı ve tez savunma kişisel jüri değerlendirme tutanakları 2- Kompakt disk (1 adet) 3-Tez veri girişi ve yayımlama izin formu 4- Sekiz adet ciltli tez, bir adet kabul onay sayfası (yüksek lisans) 5-On adet ciltli tez, bir adet kabul onay sayfası (doktora) 6- Enstitü yönetim kurulu kararı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	1- Tez Savunma Jüri Üyeleri 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Yüksek Lisans Öğrencileri için en erken 3. Yarıyıl,	1 HAFTA	200	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>



T.C.  
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

22	96825429 302.14.07	Tezsiz yüksek lisans mezuniyet işlemleri	Proje Çalışmasının Bitirilerek Teslim Edilmesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/30	Proje Çalışmasını Tamamlayan Enstitü Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Tezsiz yüksek lisans jüri değerlendirme tutanağı 2-Enstitü yönetim kurulu kararı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Proje Jüri Üyeleri	Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri İçin erken 2. Yarıyıl	1 HAFTA	50	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
23	96825429 302.10.02	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk Tehir/Tehir Uzatma/Tehir İptal İşlemleri	1111 Sayılı Kanunun 35/e Md.	Erkek öğrenciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrencinin kayıt yapması	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri			3 HAFTA	200	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
24	96825429 044	Anket Uygulaması	Anket Uygulamak İsteyen Öğrenciler		Anket Uygulayacak Öğrenciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri	-	1- Dilekçe 2- Danışman Onayı 3- Ana bilim Dalı Başkanı Onayı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri			2 İŞ GÜNÜ	50	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
25	96825429 042	YÖK İstatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yüksek Öğretim Kurumu	2 İŞ GÜNÜ	1	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
26	96825429 042	Yabancı uyruklu öğrenci istatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1. Yüksek Öğretim Kurumu 2. Emniyet Müdürlüğü 3. Milli Eğitim Bakanlığı	2 İŞ GÜNÜ	4	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
27	96825429 042	KYK istatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kredi ve Yurtlar Kurumu	2 İŞ GÜNÜ	1	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>



T.C.  
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

28	96825429	710.01	Web sayfası işlemleri	Duyuruların Yayınlandığı Enstitümüz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü				2 SAAT	400	<a href="https://jobs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://jobs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
29	902	Araştırma Görevlisi Başvurusu	Araştırma Görevlisi Alımı İşlemleri	2547 Sayılı Kanununun 50/d Maddesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik			Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Başvuru Formu, 2-Özgeçmiş, 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-ALES Belgesi, 5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi, 6-Askerlik Son Durum Belgesi, 7-Mezuniyet Belgesi, 8-3 Adet Fotoğraf, 9-Yabancı Ülkelerden Alınan Diplomalardan Denklik Belgesi, 10-İlan Edilen Program Alanında Lisansüstü Eğitim Yapıyor Olunduğunu Belgelemek,	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	1- İlgili Ana bilim Dalı Başkanlığı	15 GÜN	15 GÜN	200	<a href="http://sosyalbilensn.cumhuriyet.edu.tr/">http://sosyalbilensn.cumhuriyet.edu.tr/</a> <a href="http://www.cumhuriyet.edu.tr/">http://www.cumhuriyet.edu.tr/</a>	
30	804.01	Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kaydının Yapılması	18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının yazısı.	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar		Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri	-		Yazı İşleri	1. Enstitü sekreteri 2. Enstitü Müdürü		Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının 18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı yazısı.	5 DAKİKA	5000	<a href="https://veniebys.cumhuriyet.edu.tr/">https://veniebys.cumhuriyet.edu.tr/</a>	
31	050	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım	Enstitünün Resmi İş ve İşlemlerinin Sevk ve İdaresinin Sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar		Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri	-		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	Online Olarak Diğer Kurum ve Kuruluşlar	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	3 İŞ GÜNÜ	104	<a href="https://veniebys.cumhuriyet.edu.tr/">https://veniebys.cumhuriyet.edu.tr/</a>	



T.C.  
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

32	050.02	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Gündem Konusu Olan Kararların ve Eklerin Arşivlenmesi	Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri	-	Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	İlîk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	2 SAAT	104	<a href="https://veniebys.cumhuriyet.edu.tr/enVision/">https://veniebys.cumhuriyet.edu.tr/enVision/</a>
33	050.02	Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Enstitü Yönetim Kurulunca Alınan Kararların Otomasyon Sistemine İşlenmesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri İçin Alınan Kararlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Yönetim Kurulunda Alınan Kararların İnternet Ortamında Yayınlanması ve Mail Yoluyla Gelmesi	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Ana Bilim Dalları Başkanlığı 4- Enstitü Sekreteri 5- Enstitü Müdürü		1 HAFTA	3000	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/</a>
34	840	Maaş Ödemeleri	Kurum Personelinin Ödemeleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Mahalli İşler	-	Maaşlar	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Strateji Daire Başkanlığı	2 HAFTA	14	<a href="https://www.kbs.gov.tr/">https://www.kbs.gov.tr/</a>
35	917	SGK Primleri	Kurum Personelinin SGK Ödemeleri	5434 ve 5510 sayılı kanun	Akademik ve İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Mahalli İşler	-	Kesenekler	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	1- İnternet üzerinden emekli keseneklerin gönderilmesi 2- Strateji Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi	1 saat	26	<a href="http://kesenek.sqk.gov.tr/KesenekWeb/">http://kesenek.sqk.gov.tr/KesenekWeb/</a>
36	807	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve Tesislerde Meydana Gelen Elektrik ve Donanım Arızalarının Giderilmesi ve Bakım İşlemlerinin Yapılması.		Öğrenci ve Tüm Akademik İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	İdari İşler	-	Bakım-Onarım Talep Formu.	1- İdari İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü		2 HAFTA	100	<a href="https://veniebys.cumhuriyet.edu.tr/">https://veniebys.cumhuriyet.edu.tr/</a>





**T.C.**  
**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi**  
**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**



**Kamu Hizmet Envanteri Tablosu**

37	934.01	<b>Malzeme İstekleri</b>	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşıllanması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.md	Akademik ve İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	-	1- İhtiyaç Duyulan Malzeme İçin Malzeme İstek Formu Düzenlenmesi 2- Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması 3- Malzemeler İçin Piyasa Tespitinin Yapılması 4- Malzemeler İçin Teklif Alınması 5- Yaklaşık Maliyet Çıkarılması 6- Alınacak Malzeme İçin Onay İstenmesi 7- Malzemenin Alınması	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	1- Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Malzeme Satışı Gerçekleştiren Firmalar	Onay İşlemleri İçin Geçen Süre (15 İŞ GÜNÜ) Bittikten Sonra	2 İŞ GÜNÜ	20	<a href="https://yenibys.cumhuriyet.edu.tr/">https://yenibys.cumhuriyet.edu.tr/</a>
38	104	<b>Ek Ders ve Mesai Ödemeleri</b>	Akademik –İdari Personel	2914 Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Mahalli İşler	-	Ek Ders ve Mesailer	Mali İşler Sorumlusu	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü		Ana bilim Dallarından ek ders formları geldikten sonra	3 GÜN	100	<a href="https://obs.cumhuriyet.edu.tr/ekders/login.aspx">https://obs.cumhuriyet.edu.tr/ekders/login.aspx</a>
39	844.02.47	<b>Yolluk Ödemeleri</b>	Akademik –İdari Personel	Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Mahalli İşler	-	Yolluklar (Jüri üyelerine, Enstitümüz Araştırma Görevlileri, Akademik ve İdari personellerine)	Mali İşler Sorumlusu	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü		Belgeler geldikten sonra	1 GÜN	100	<a href="https://mys.muhasabat.gov.tr/loji">https://mys.muhasabat.gov.tr/loji</a>