



Sıkça Sorulan Sorular

ÖĞRENCİ İŞLERİ

1- Lisansüstü programların kontenjanları ne zaman belli oluyor?

Kontenjanlar Ocak ve Haziran aylarında belli olmaktadır. Kontenjanlar belirlendiğinde Üniversitemiz ve Enstitü web sayfasından <http://www.cumhuriyet.edu.tr/> ve <http://sosyalbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php> duyurulmaktadır.

2- Lisansüstü programlara başvurular ne zaman yapılıyor?

Lisansüstü programlara başvurular Ocak ve Haziran aylarında Enstitümüz web sayfasından yapılmaktadır.

3- Yüksek Lisans programlarına girmek için aynı bölümden mi mezun olmalıyım?

Programlara alınacak öğrencilere ilişkin kontenjan teklifleri ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından belirlenmektedir. Bazı Anabilim Dallarında başka alanlardan mezunları da kabul etmektedirler. Bu durum, kontenjanların ilanı esnasında belirtilmektedir.

4- Aynı anda iki yüksek lisans programına devam edebilir miyim?

Tezsi yüksek lisans programları hariç aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

5- Yazılı ve Mülakat sınavları nerede ve ne zaman yapılıyor?

Yazılı ve mülakatlar ilgili Anabilim Dallarında, ilanda belirtilen tarih ve saatte yapılmaktadır.

6- Sonuçlar nerede duyuruluyor?

Sonuçlar Enstitümüz web <http://sosyalbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php> sayfasında yayınlanmaktadır.

7- Kesin kayıta istenen belgeler nelerdir?

Gerekli belgeler Üniversitemizin ve Enstitümüzün web sayfalarında yayınlanmaktadır.

8- Belgelerin asıllarını getirmemiz gerekiyor mu?

Enstitümüze sunulacak belgelerin asılları veya belgelerin düzenlendiği kuruluşlardan onaylı olan fotokopileri getirilmelidir. Asıl belgeler öğrencide kalmaktadır.

9- Benim yerime başkası kayıt yaptırabilir mi?

Noterden alınmış vekaletname ile yaptırabilir.

10- Kayıt işlemlerim bittikten sonra dersleri nasıl seçebilirim?

Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencinin kayıt yenileme tarihleri içinde, öğrenci şifresi ile otomasyon sistemine girerek ders seçimini yapar ve daha sonra Anabilim Dalı Başkanına onaylatır.

11-Danışman atanmayan öğrencilerin ders kayıt onayları nasıl yapılmaktadır?

Danışman atanıncaya kadar bu işlemler Anabilim Dalı Başkanı tarafından yapılır.

12-Dersler nerede yapılıyor?

Bütün dersler ilgili Anabilim Dallarının bağlı oldukları Fakültelerde yapılmaktadır.

13-Derslere devam zorunluluğu var mı?

Yönetmeliğimize göre lisansüstü programlarda alınan derslerden sınava girebilmek için; kuramsal derslerde % 70, uygulamalı derslerde % 80 devam etmiş olma şartı bulunmaktadır.

14-Başvuruda mezun olma şartı var mıdır?

Mezun olma şartı vardır. Ön kayıt tarihlerinde mezun olmadan yapılacak tüm başvurular geçersiz sayılacaktır.

15-ALES sınavına girmek zorunda mıyım?

Enstitümüz lisansüstü programlarına başvurularda ALES şartı aranmaktadır. Tezsiz yüksek lisans programlarında aranmamakla birlikte, başarı puanını %30 etkilemektedir.

16-ALES sınavından kaç puan almam gerekiyor?

İstenen puan türünde en az 55 ve üstü puan şartı vardır. Ancak bazı bölümler bu puanı artırabilmektedirler. Web sayfamızda ilan edilecek olan duyurularda bu hususlar belirtilecektir.

17-Tezsiz Yüksek Lisans mezunları doktora yapabilir mi?

06.02.2013 tarihinden önce Tezsiz Yüksek Lisans programlarına kayıt yaptıran tüm öğrenciler Doktora programına başvuru yapabilirler. Ancak bu tarihten sonra kayıt yaptıran öğrenciler ise doktora programına müracaat edemeyecektir. Doktora ilanında tezli yüksek lisans şartı varsa tezsiz yüksek lisans öğrencileri doktora programına başvuru yapamazlar.

18-Katkı Payı ne zaman yatırılması gerekiyor?

Yasal Öğrenim süresini dolduran öğrenciler Enstitü web sayfasında her dönem ilan edilen dönemlerde katkı paylarını yatırmak zorundadır.

Yüksek Lisans 6 yarıyıldan sonra

Doktora 12 yarıyıldan sonra

19-Araştırma Görevlileri katkı payı öder mi?

Araştırma Görevlileri katkı payı ödemezler.

20-En geç ne zaman mezun olabilirim?

6111 sayılı Kanun gereğince kayıt silinmeler kalktığı için ilgili döneme ait katkı payı borcunuzu yatırdığınız sürece kaydınız devam edecektir (18.madde de belirtilen sürelerden sonra katkı payı yatırırsanız da öğrencilik haklarından faydalanamazsınız).

21-Başka üniversiteden ders alabilir miyim?

Gerektiğinde Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü yönetim kurulu kararı ile başka bir üniversiteden ders alabilirsiniz.

22-Yatay Geçiş için süre sınırı var mı?

En az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci ve teze başlamamış öğrenci yatay geçiş yapabilir. Tez aşamasında yatay geçiş yapılamaz.(yönetmelik md. 14) Geçişlerde yüksek lisans için en az 100 üzerinden 70 ve doktora için 75 puan veya eşdeğeri olması gerekir.

23-Daha önceden alınan bir dersten muaf olabilir miyim?

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu başka bir enstitüden almış olduğu lisansüstü derslerden yüksek lisans için 70, doktora için 75 ve daha yüksek notla başardığı dersler, anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile yüksek lisans ve doktora için geçerli derslerden muaf sayılabilir.

24-Kaydımı dondurabilir miyim?

Kaydınızı dondurmanız, yani izinli sayılmanız için geçerli mazeretinizin olması gerekir. Dilekçe ile Anabilim Dalı Başkanlığına başvurulur. Dilekçeniz Enstitümüze ulaştıktan sonra Enstitü Yönetim Kurulu durumunuzu inceleyerek kayıt dondurma talebi konusunda karar verir.

25-Özel öğrencilik nedir?

Lisans mezunlarının belirli bir konuda bilgisini arttırmak amacı ile yüksek lisans Programı dersine, yüksek lisans mezunları veya eşdeğer diplomaya sahip olanların doktora programı dersine devam edebilmesidir. Bu statü enstitü yönetim kurulu kararı ile oluşturulur. Özel öğrenci statüsünde olanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz; ancak derse devam etme şartını yerine getirmesi halinde, ilgili derse devam ettiğine ilişkin bir belge verilir. Özel öğrenci statüsü ile bir dönemde en fazla iki derse devam edilebilir. Bu öğrenciler, ilgili mevzuata göre belirlenen ücreti öderler. Özel öğrenci olarak ders alanlar ilgili anabilim dalının lisansüstü programına kayıt yaptırmaya hak kazandıklarında; öğrencinin başvurusu, anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile aldıkları derslerden muaf sayılabilirler. Bu derslerden muaf sayılabilmesi için öğrencinin ilgili dersleri, son iki yıl içerisinde almış ve başarmış olması gerekir. Öğrencinin muaf sayılacağı derslerin kredisi, lisansüstü programı tamamlaması için gerekli olan kredinin %50'sini geçemez. Başka üniversitelerden özel öğrenci statüsünde alınmış dersler için de aynı hükümler uygulanır.

26-Özel öğrenci başvurusu ne zaman yapılıyor?

Özel öğrencilik için başvurular her yarıyılın başlamasından itibaren on beş gün içinde Anabilim dalına Enstitümüz web sayfasında bulunan özel öğrenci formu ile başvurusunu yapar. Öğrenci, ilgili anabilim dalına yaptığı başvuruda almak istediği dersleri belirtir ve bitirdiği lisans veya lisansüstü diplomasının bir örneği ile lisans ve/veya lisansüstünde aldığı derslere ait bir belgeyi de dilekçesine ekler. Anabilim Dalı Kurulu başvuruyu uygun bulursa, görüşünü anabilim dalı kurul kararı şeklinde Enstitüye önerir. Özel öğrencilik başvuruları Enstitü Yönetim Kurulunca yarıyılın veya ders yılının başlamasından itibaren en geç iki hafta içinde sonuçlandırılır.

27-Diplomamı ne zaman alabilirim?

Diplomalar hazırlanıp Rektörlük Makamına imzaya sunulur. İki hafta içinde verilir.

28-Diplomamı bir başkası alabilir mi?

Enstitümüz web sayfasında bulunan form doldurularak nüfus cüzdanları fotokopileri ile birlikte vekâlet vereceğiniz kişi alabilir.

29-Diplomamı kaybettim, ne yapmam gerekir?

Bir ulusal gazeteye ilan vermeniz ve Enstitümüze bir dilekçe ile müracaat etmeniz gerekmektedir. Hazırlanacak diplomada ikinci nüsha olarak hazırlandığı belirtilmektedir.

30-Başarısız olduğum bir dersi nasıl üzerimden düşürebilirim?

Başarısız olunan bir dersin, öğretim üyesinin ayrılması, vefat gibi özel sebeplerden dolayı açılmaması ya da öğrenim süresi boyunca iki defa alınıp başarısız olunması durumunda öğrencinin talebi, ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile takip eden yarıyıldaki yeni bir ders alınabilir.

Ayrıca mezuniyet transkriptlerinde başarısız olunan ders veya dersler gösterilmemekte ve genel not ortalamasına katılmamaktadır.

31-Almam gerekli zorunlu asgari ders sayısı nedir?

Tezli Yüksek Lisans: Yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Uzmanlık alan dersi, seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Tezsiz Yüksek Lisans: Bu program toplam otuz krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Derslerini ve proje çalışmasını başarı ile tamamlamış olan ikinci öğretim öğrencileri, öğrenim ücretinin tamamını ödemek koşuluyla en erken üçüncü yarıyılın sonunda mezun olabilirler.

Doktora:

a- Yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Uzmanlık alanı dersi, seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

b- Dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik on dört adet ders, bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

32-Doktora Yeterlik Sınavına ne zaman girmeliyim?

Öğrenci, kredili derslerini tamamlamasını izleyen yarıyıldaki yeterlik sınavına alınır. Ancak tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar, lisans diploması ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

33-Doktora Yeterlik sınavı ne zaman ve nerde yapılır?

Yeterlik sınavları yılda iki kez Anabilim dalı Başkanlıklarında (beş kişilik Doktora yeterlik Komitesince) yapılır. Yazılı ve sözlü olmak üzere iki kısım halinde yapılır.

34-Doktora Yeterlik sınavını başaramaz isem ne olur?

Bir sonraki dönemde tekrar sınava girmeniz gerekmektedir.

35-Danışman değişikliği nasıl yapılır?

Danışman değişikliği için dilekçe ile Anabilim dalı Akademik Kuruluna sunulur ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile değişiklik yapılabilir. Değişikliklerde mutlaka mevcut danışmanın danışmanlık görevini bırakmayı kabul ettiğine dair imzası bulunmalıdır.

36-Tez Sınav Jüri üyeleri nasıl oluşturulur?

Yönetmelikte belirtilen tüm şartları yerine getiren ve tez yazım aşamasını tamamlayan öğrenciler için Anabilim Dalı Akademik Kurulunca Enstitüye öğrencinin sınavını yapmak üzere jüri üyesi sunar ve Enstitü Yönetim Kurulunda jüri belirlenir.

Yüksek lisans tez jürisi: Birisi öğrencinin tez danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur.

Doktora yeterlilik ve tez savunma jürileri: En az ikisi kurum dışından olmak üzere, danışman dâhil, beş öğretim üyesinden oluşur.

37-Mezun olabilmem için en az kaç Tez İzleme Komitesi toplantısı girmek gerekir?

Derslerini ve tez çalışmasını başarı ile tamamlamış olan öğrenciler, en az iki tez izleme komitesi raporunun başarılı olması koşuluyla danışman ve anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile altıncı yarıyılın sonunda mezun olabilirler.

38-Burs başvurusu nasıl yapabilirim?

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu bursu için <http://www.kyk.gov.tr/> internet adresinden, Türk Eğitim Vakfı bursu için <http://www.tev.org.tr/> internet adresinden başvuru yapabilirler. Burs başvuruları enstitümüz <http://sosyalbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php> internet sayfasından takip edilebilir.

39-Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu yurtlarında kalabilir mi?

Lisansüstü öğrenciler KYK yurtlarında kalabilir. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumunun internet sayfasından başvurularını yapmaları gerekmektedir.

PERSONEL İŞLERİ

1- Araştırma Görevlisi kadrosuna yapılan atamalar 50/d mi yoksa 33/a ya göre mi yapılmaktadır?

Enstitümüze araştırma görevlisi olarak yapılan atamalar, 2547 Sayılı Kanunun 50/d maddesine istinaden yapılır. Fakültelere araştırma görevlisi atamaları ise yine ilgili kanunun 33/a maddesi uyarınca yapılmaktadır.

2- Yüksek Lisans ve Doktora programları bittiğinde kadrolarımızın durumu ne olacak?

50/d maddesine istinaden göreve başlayan bir Araştırma Görevlisinin Yüksek Lisans veya Doktora öğrenciliği bittiği anda kadrosu ile ilişkisi kesilir.

3- Öğrenimim bittiğinde kadrom hangi durumlarda Fakülteye çekilir?

Öğrenim bittiğinde eğer ait olunan araştırma görevlisi kadrosu öncelikle ilgili fakülteden Enstitümüze tahsisli ise, öğrenim bitmeden ilgili Dekanlığın teşebbüsü ile kadro fakülteye çekilir ve 2547 sayılı kanunun 33/a maddesi uyarınca atanması yapılır.

4- Öğrenimim bitmeden kadrom hangi durumlarda Fakülteye çekilir?

Üniversitemiz Senatosunun 08.07.2015 tarih ve 4 sayılı kararına göre;

- Üç tez izleme komitesi raporunun verilmiş olması veya tezinin savunma sınavı aşamasına gelmiş bulunması,
- İlgili Ana Bilim Dalı ve Bölüm Kurulunun görüşünün olması,
- İlgili Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulunun olumlu görüşünün bulunması,
- Üniversite Yönetim Kurulunun olumlu karar vermiş bulunması durumunda; 2547 sayılı kanunun 33/a maddesi uyarınca fakülteye ataması yapılabilir.

5- Enstitüye Araştırma Görevlileri nasıl alınır?

Enstitümüze tahsis edilen araştırma görevlisi kadroları, belli zamanlarda YÖK'ün sayfasında ilan edilmek suretiyle, araştırma görevlisi alımları yapılır.

6- Yıllık izin bir sonraki yıla devredilebilir mi?

En fazla bir önceki yılın yıllık izni kullanılmadığı takdirde bir sonraki yıla devredilebilir.



Sıkça Sorulan Sorular

MALİ İŞLER

1- Yabancı Dil tazminatı hangi şartlarda ve nasıl ödenir?

Yabancı Dil KPDS tazminatının ödenmesi; personelin unvanına, bilinen yabancı dile ve bilinen yabancı dilden kamu kurumunca yararlanıp yararlanılmadığına göre değişmektedir. Ayrıca tazminatlar, bazı kişilere sabit bir miktar olarak (maktu), bazı kişilere de Kanun Hükmünde Kararnameler ile belirlenen katsayıların memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan miktar üzerinden ödenmektedir.

2- Yabancı Dil tazminatları hangi puan grubuna göre sınıflandırılır?

Puan grupları ve ödeme bilgileri aşağıdaki gibidir.

96 - 100	A1 Düzeyi	1200 x Maaş Katsayısı
90 - 95	A2 Düzeyi	900 x Maaş Katsayısı
80 - 89	B Düzeyi	600 x Maaş Katsayısı
70 - 79	C Düzeyi	300 x Maaş Katsayısı
60 - 69	D Düzeyi	
50 - 59	E Düzeyi'	ne tekabül eder.

C ve üst seviyelere dil tazminatı ödenir.

3- Yabancı Dil tazminatı ne kadar süreyle verilir?

Bu madde uyarınca yapılan sınavlardan alınan puanlar beş yıl süreyle geçerlidir. Bu sürenin bitiminde sınava girmeyenlerin yabancı dil seviyeleri bir alt düzeye inmiş sayılır. Seviyeleri C düzeyinde olanların beş yıl sonra ödemeleri kesilir.

4- Örgün öğretimde en fazla kaç saate kadar ücret ödenebilir?

Örgün öğretimde haftada en fazla 20 saate kadar ücret ödenebilir.

5- İkinci öğretimde en fazla kaç saate kadar ücret ödenebilir?

İkinci öğretimde haftada en fazla 10 saate kadar ücret ödenebilir.

6- Tez danışmanlığı dersi ne zaman açılır ve kaç kredidir?

Enstitü Yönetim Kurulunca bir öğrenciye tez danışman öğretim üyesi ataması yapıldığı tarihten itibaren uygulamada bir saat olarak tez danışmanlığı dersi açılır. Bu ders, her öğrenci için ayrı ayrı açılır. 10 saatten fazla olamaz. Enstitümüzde dersin açılabilmesi için öğrencinin tez aşamasında olması gerekli değildir.

7- Uzmanlık Alan dersi ne zaman açılır ve kaç kredidir?

Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanı olarak atandığı tarihten itibaren teoride beş olarak uzmanlık alan dersi açılır. Bu ders, her öğrenci için ayrı ayrı açılmaz. Doktora ve/veya yüksek lisans olarak iki adet açılabilir. Uzmanlık alan dersi alan bir öğrenci için mutlak suretle Uzmanlık Alan dersi de açılmalıdır.

8- Tez Danışmanlığı sayısı kaçtır?

Bir öğretim üyesi tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Ancak, bu sınırın düşürülmesine veya sadece ÖYP ve 35. madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu



Sıkça Sorulan Sorular

öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmedeği için programa kayıtlı gözükken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenleri gerekçe göstererek %50 artırılmasına üniversite yetkili kurulları karar verebilir. Üzerinde 12'den fazla danışmanlık bulunan öğretim üyeleri, söz konusu sayı, belirlenen üst sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamaz.

9- Tez Danışman Nasıl Atanır?

Birinci danışmanlar üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından atanır. Ancak. İkinci danışmanlar ise üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından atanabilir.

10-Lisansüstü Programlarda Ne zaman Ders verebilir, Tez Yönetebilir?

- **Doktora programı** için söz konusu öğretim üyelerinin, en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması ve tez yönetebilmesi için, en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.
- **Yüksek lisans programı** için ise en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.