Malzeme ihtiyaç listesinin hazırlanması

İhtiyaç talep listesi

İnternet ortamında DMO kataloğuna bakarak katalog ürünlerinin ihtiyaç listesi ile karşılaştırılması

İhtiyaç duyulan malzemeler katalogda var mı?

Satın Alma

Yöntemi Belirleme

İş Akışı

 Hayır

DMO Malzeme İstem Listesi

İhtiyaçların katalogda bulunan kod numaralarından oluşan DMO Malzeme istem listesi oluşturulması

Üst yazı hazırlanarak liste yazı ekine eklenmesi ve DMO ya gönderilmesi

Mutemet görevlendirilmesi

Kredinin açılması

Muhasebe İşlem Fişi

DMO hesabına para aktarılması

**FATURA**

DMO dan malların teslim alınması

Muayene kabul komisyonu tarafından malların kontrol edilmesi

DMO ile bağlantı kurulması

Mallar uygun mu?

 Hayır

 Evet

Malların Taşınır İşlem fişinin kesilerek ambara alınması

TİF

DEKONT

Kredi artığının saymanlık hesabına aktarılması

Kredi artığı var mı?

 Evet

MİF

 Hayır

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme emrinin düzenlenmesi ve kredinin mahsup edilerek kapatılması

SD Başkanı Onayı

İş Akışı

Giden Evrak

İş Akışı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**Enstitü Sekreteri | **KONTROL EDEN**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü | **ONAYLAYAN**Enstitü Müdürü |