İlgiliye tebliğ edilmesi

Evrakın müdürlüğe ulaşması

İlgilinin maaşından mevzuata göre kesinti yapılması

Tahsilat izleme için dosya açılması

Dosyanın kapatılması

Paranın ilgili kurum hesabına yatırılması

Bilgi amaçlı ilgili kuruma üst yazı yazılması

Tahsilatın bitmesi



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**Enstitü Sekreteri | **KONTROL EDEN**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü | **ONAYLAYAN**Enstitü Müdürü |