Birimlerden gelen taşınır istek belgesinin veya resmi talep yazısının taşınır kayıt ve kontrol yetkilisine ulaştırılması

Resmi Talep Yazısı

Taşınır İstek Belgesi

Talep edilen malzemenin stok durumunun KBS’den kontrol edilmesi

Stokta mevcut mu?

Hayır

Evet

Olmayan malzemenin alınması için Enstitü Sekreterine bildirilmesi

Demirbaş malzemesi mi? Tüketim malzemesi mi?

Satınalma İş Akışı

Tüketim

Demirbaş

Taşınır işlem fişi

Talebin karşılanması

Zimmet senedi

Talebin karşılanması

Taşınır işlem fişinin kişiye imzalattırılması

Zimmet senedinin malzeme teslim edilecek kişiye imzalattırılması

Malzemenin kişiye teslim edilmesi

Malzemenin kişiye teslim edilmesi

SDB üç ayda bir tüketim raporu gönderilmesi

Tüketim Raporu

Başkan Onayı

İş Akışı

Giden Evrak

İş Akışı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  Enstitü Sekreteri | **KONTROL EDEN**  Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  Kalite Koordinatörlüğü | **ONAYLAYAN**  Enstitü Müdürü |