Ders Döneminde

Hastaneye Yatma/Raporlu/Yıllık İzinli ve Görevli İzinli Olma Durumlarında

Telafi Yapmak isteyen öğretim elemanı ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına telafi tarihlerini belirten dilekçesini verir. Bölüm Sekreteri tarafından kayda alınır.

Kayda Alınan telafi talebi dilekçesi Anabilim dalı Başkanı tarafından incelenir

Talep Uygun mu?

İlgili öğretim elemanına telafi talebinin uygun görülmeme nedeni yazı ile bildirilir

 Hayır

 Evet

Telafi talebi Anabilim Dalı Kurulu tarafından görüşülür.

Kurul Kararı Enstitü Müdürlüğüne gönderilir

Telafi dersi aynı hafta içerisinde mi yapıldı?

Telafi talebi Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür

Kararın bir örneği Ana Bilim Dalına gönderilir

Telafi dersi ile öğretim elemanının haftalık ders yükü toplamı kanuni sınırları aşıyor mu?

 Evet

Ek Ders ödemesinde normal süreç devam eder

Dersi alan öğrencilerin bu değişiklikten haberdar edilmesi için, telafi programı en az bir hafta öncesinden öğrenci panosuna asılır ilgili öğretim elemanı tarafından Enstitü veya kişisel web sayfasından yayınlanır, sınıfta sözlü duyuru yapılır

 Hayır

Telafi yapılsa dahi kanuni sınırı aşan kısmı için ek ders ücreti ödenmez

Hazırlanan programa göre dersin telafisi yapılır

 Hayır

Her hafta içi normal öğretimde 20, ikinci öğretimde 10 saat dolana kadar ek ders ücreti ödenir

 Evet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**Enstitü Sekreteri | **KONTROL EDEN**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü | **ONAYLAYAN**Enstitü Müdürü |