Mal varlığında aylık net maaşının 5 katını aşan bir değişiklik olması durumunda bir ay içinde

Göreve yeni başlama durumunda bir ay içinde

Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda Mal Bildirimi yenileme gereği nedeniyle

Görevden alınma veya görevden ayrılma durumunda bir ay içerisinde

Personelin Mal Bildirimi Formu almak için Müdürlüğe başvurması

Mal Bildirim Formu Personel tarafından doldurularak dilekçe ekinde Müdürlüğe verilir.

PDB bilgi ve gereği için üst yazı ile dilekçe ve eki Mal Bildirim Formunun gönderilmesi

Müdür Onayı

İş Akışı

Giden Evrak

Akış Şeması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  Enstitü Sekreteri | **KONTROL EDEN**  Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  Kalite Koordinatörlüğü | **ONAYLAYAN**  Enstitü Müdürü |