TEZLERİN ENSTİTÜYE TESLİMİNDE GEREKEN KURALLAR

1- Tezin basılı hali (2 adet)

2- 2 adet CD

3- Tez Veri Giriş Formu

4-Onaylı İntihal raporu

5-3 adet Kabul onay formu (İkisi tezin içinde)

**NOT:** Tezler çoğaltılmadan önce Enstitü Öğrenci İşlerine getirilip kontrol ettirilecek. Daha sonra çoğaltılacaktır.

**NOT:** Tez savunma tutanağı ve kişisel değerlendirme tutanakları imzalama işlemleri bittikten sonra tez savunma sınavından sonra Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. Ana Bilim Dalı Başkanlığı üst yazı ile Enstitüye gönderir.

**NOT:** Kabul onay sayfasında en son yer alan tarih kısmı boş bırakılacaktır.

**NOT:** CD içerisindeki tez PDF şeklinde olacaktır Kabul onay sayfası olmayacak. Kişisel bilgiler ( T.C. No.- E-posta, doğum tarihi vs.) yer almayacaktır.

Tez yazımına ilişkin yaşanan tereddütler ile ilgili Enstitümüz öğrenci işleri ile irtibata geçilebilir