|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Bilgileri** | |
| T.C. Kimlik No : |  |
| Öğrenci No : |  |
| Adı Soyadı : |  |
| Ana Bilim Dalı : |  |

Tez İzleme Komitesinin toplantı dönemi:

Tez İzleme Komitesinin toplantı sayısı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Belirlenen Tez Bilgileri** | |
| **Tez Konusu :** |  |

Komitemiz, yukarıda bilgileri yer alan Doktora öğrencisinin hazırlayıp **bir ay** öncesinden üyelerimize sunmuş olduğu tez çalışması ile ilgili raporu değerlendirdi ve öğrencinin teziyle ilgili çalışmalarının,

Başarılı olduğuna  Başarısız olduğuna,  Oy birliği  Oy çokluğu ile karar verilmiştir.

Gereği için bilgilerinize arz olunur.

Tarih:    /   /

**Tez İzleme Komitesi Üyeleri ve İmzaları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Danışman** | **Üye** | **Üye** |

|  |
| --- |
| Ekler |
| 1. Tez Çalışması Raporu  2. Oy çokluğu ile alınan kararlarda oranın belirtilmesi ve varsa muhalefet şerhinin açıkça belirtildiği imzalı tutanak  3. Değerlendirme sonucunun başarısız olması durumunda gerekçeli rapor yazılması gerekir. |

**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin;**

**36/6 maddesi:** Öğrenci tez izlem komitesine, tez önerisi EYK tarafından kabul edildikten altı ay sonra birinci tez izleme raporunu sunarak tez izleme komitesi önünden savunur. Birinci tez izleme komitesinin ardından takip eden her altıncı ayın içinde ise tez izleme komite üyelerine raporunu sunma ve savunmak zorundadır. Öğrenci toplantı tarihinden en az bir önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar ve ilgili ana bilim dalına dilekçe ile başvurur. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilgili program ile ilişiği kesilir.

**36/7 maddesi:** EYK tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan ilgili döneme ait ders kaydı yaptırmayan, ilgili ana bilim dalına tez izleme komitesi sınavı başvurusunu dilekçe ile yapmayan, süresi içinde rapor sunmayan veya EYK tarafından belirlenmiş tez izleme sınavına mazereti bulunmadan girmeyen öğrenci başarısız sayılır.