Anabilim Dalı Sekreteri her dönemin başında

- Ek Ders Ücreti Döküm Cetveli

- Ders Dağılım Çizelgesini hazırlar ve

- Ders Yükü Bilgi Formu ile birlikte ilk ödemede gönderir.

Anabilim dalı sekreteri kendisine ulaşan formları haftalık ders programı ile karşılaştırarak kontrol eder ve bilgisayar ortamında hazırlar

Ek ders ödeme sürecinin en önemli belgeleri olan Ders Yükü Bilgi Formu her dönemin başında, Ek Ders Ücret Çizelgesi ödeme yapılacak her ayın sonunda ilgili öğretim elemanları tarafından hatasız doldurularak anabilim dalı başkanına verilir

Ders Yükü Bilgi Formu, Ek Ders Ücreti Döküm Cetveli, Ders Dağılım Çizelgesi ile öğretim elemanın ve Anabilim dalı başkanı tarafından incelenerek imzalandıktan sonra, izinli öğretim üyesi bulunup bulunmadığına ilişkin yazı ve Ek Ders Ücret Çizelgesi ile birlikte tahakkuk bürosuna gönderir

Tahakkuk memuru formlarının haftalık ders programı ve enstitü kurulun kararına uygun hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol eder

Hatalar düzeltilmek üzere ilgili bölüme gönderilir

Formlar Müdür tarafından imzalanır

Ek Ders Ödeme Formlarında hata var mı?

 Evet

 Hayır

Ücretlendirme çalışmalarına başlamadan her ay için öğretim elemanlarının izin, rapor, görevlendirme alıp almadıkları yazı istenir. Formlar kontrol edilir, birimlerden belgeleri istenir.

Ödeme emri belgesi ve ekleri Tahakkuk evrakı teslim listesi ile strateji daire başkanlığına gönderilir

Ek ders ücret bordrosu ve ‘Banka Listesi’nin çıktıları ile ‘Ödeme emri belgesi’ hazırlanarak geliştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır

Toplanan mevzuata uygunluğu bakımından kontrol edilen bilgiler’ Ek ders ücreti hesaplama Programı’na girilir.

Banka ödeme emri kendilerine ulaşmasından en geç iki gün sonra ilgililerin hesap numaralarına ek ders ücretleri yatırılır

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimde evrakların incelenmesinden sonra ödeme gerçekleştirecek bankaya ‘Banka ödeme bilgiler elektronik ortamda gönderilir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**Enstitü Sekreteri | **KONTROL EDEN**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü | **ONAYLAYAN**Enstitü Müdürü |