Evrakın ilgili personel tarafından kontrol edilerek paraflanması

Evrakın Müdür veya Enstitü Sekreterine iletilmesi

İmzadan çıkmış evrak

Evrakın Müdür veya Enstitü Sekreteri tarafından incelenip imzalanması

C:\Users\BİNALİ KOÇ\Desktop\2.jpg