DOKTORA PROGRAMI

ÖĞRETİM DİLİ

Enstitülerde öğretim dili Türkçedir. Ancak, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirli programlarda bütün dersler veya bazı dersler gerekli olduğu dönemlerde yabancı dilde verilebilir. Tezler ve sanatta yeterlik çalışmaları öğretim dilinde yazılır. Lisansüstü eğitim öğretimin tamamının bir yabancı dilde yapıldığı programlarda dersler, yeterlik raporu, tez, sanatta yeterlik çalışması ve savunma sınavları/raporları öğretim dilinde yapılır.

SÜRE

1)Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

2) Doktora programı için gerekli kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin ilgili lisansüstü program ile ilişiği kesilir.

3) Kredili/kredisiz derslerini başarıyla tamamlayan yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını on iki veya on dört yarıyıllık sürenin sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilgili lisansüstü program ile ilişiği kesilir.

4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili/kredisiz derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara öğrencilik hakları sona ermeden talepte bulunmaları hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması almak için başvuran öğrencilere programı tamamlaması için bir dönem ek süre verilir.

EK SÜRE

1)Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

2) Doğum yapan lisansüstü kadın öğrencilere talepleri halinde doğum sonrası iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

DERS KAYDI

1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla en az yedi ders, bu derslere ek olarak seminer dersi, yüksek lisans programında önceden alınmamış ise kredili veya kredisiz bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir ders, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

2) Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 42 krediden az olmamak koşuluyla en az on dört ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Daha önce bir lisansüstü programda alınmamış ise kredili veya kredisiz bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir dersin alınması

zorunludur. Lisans dereceli öğrenciler için doktora öğretim programı, bir eğitim öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartıyla toplam en az 300 AKTS'den oluşur.

3) Öğrenci, EYK tarafından tez danışmanının atanmasını takip eden dönemden itibaren mezun olana kadar danışmanı adına açılan uzmanlık alan dersi ve/veya tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

4) Doktora programlarında enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve EYK onayı ile Üniversite dışındaki yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarından almak istediği dersleri kayıtlı olduğu enstitüye ilgili ana bilim dalı aracılığıyla eğitim öğretim yarıyılı başlamasından itibaren on iş günü içerisinde bildirmek zorundadır. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir.

5) Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi yüksek lisans eğitimi sırasında alınmamış olmak şartıyla yüksek lisans derslerinden seçilebilir. Bu dersler, öğrencinin mezuniyeti için gerekli olan krediden sayılır. Lisans dereceli doktora programına kabul edilen öğrenciler ise yüksek lisans derecesi almak için gerekli olan asgari krediyi aşmamak koşuluyla yüksek lisans dersi alabilirler. Ancak seçilen yüksek lisans derslerinin öğrencinin ders yükü ve kredisine sayılabilmesi için başarı notunun her ders için 75 puan ve üzeri olması gerekmektedir.

6) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora ders kredisine sayılmaz.

KAYIT DONDURMA

1) İlgili yarıyıl başında ders kaydını yaptıran öğrenciler kayıt dondurma taleplerini derslerin başlamasından itibaren on iş günü içerisinde yapabilir.

(2) EYK aşağıda belirtilen haklı ve geçerli bir mazerete dayanarak öğrencilerin kayıtlarını, danışman ve ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ile bir defada en fazla iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam dört yarıyıl dondurabilmesine karar verebilir. Ancak rahatsızlığı/tedavi süreci devam eden veya hükümlü öğrencilerin tekrar kayıt dondurma talebinde bulunmaları hâlinde EYK, dört yarıyıldan fazla kayıt dondurulmasına karar verebilir. Kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz:

a) Ders yükünü başarı ile tamamlayan bir öğrencinin tez çalışmalarının donanım veya malzeme sağlanmasındaki güçlükler gibi kendi isteği dışındaki nedenlerle aksaması.

b) Belgelendirilmek şartıyla hastalık, doğal afet, anne, baba, eş veya çocuğun uzun süreli hastalığı veya ölümü.

c) 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre öğrencinin, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet hali.

ç) Öğrencinin hangi nedenle olursa olsun, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

d) Öğrencinin tutukluluk hâli.

e) EYK tarafından uygun görülecek diğer nedenler.

3) Öğrenci ders kaydını yaptırdıktan sonra, kayıt dondurma talebinde bulunabilir. Kayıt dondurma talebi EYK tarafından kabul edilen öğrencinin o döneme ait dersleri Öğrenci Bilgi Sisteminden çıkarılır.

BİLİMSEL HAZIRLIK

1)Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarına kayıt yaptıran ve nitelikleri (a) bendinde belirtilen adaylara eksikliklerini gidermek amacıyla ilgili ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve EYK'nin kararıyla toplam 30 krediyi aşmamak üzere lisans programlarından ders aldırılarak aşağıda belirtilen esaslara göre bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar, lisans derecesini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları, lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları, lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar bu Yönetmelikteki lisansüstü programlara başvuru şartlarını taşımaları kaydıyla bilimsel hazırlık programına kabul edilir.

b) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre, dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

c) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Ancak bu durumda öğrencinin ilgili lisansüstü programdaki azami süresi başlamış sayılır.

ç) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı ve diğer esaslarla ilgili durumlarda 1/2/2026 tarihli ve 33155 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

d) Bilimsel hazırlık programındaki dersler farklı bir üniversiteden alınamaz.

ALINIP BAŞARIZ OLUNAN DERSİN YERİNE BAŞKA BİR DERS ALIMI

Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren ders ile seminer dersi dışında, alınan ve başarısız olunan bir dersin takip eden yarıyılda açılmaması/ açılamaması veya bir dersin öğrenim süresi boyunca iki defa alınıp başarısız olunması durumunda danışman ile birlikte öğrencinin talebi, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nin onayı ile takip eden yarıyılın ilk on iş günü içerisinde bu dersin yerine yeni bir ders alınabilir.

DERS DEVAM ZORUNLULUĞU

Öğrencinin, lisansüstü programlarda bir dersin sınavına girebilmesi için, teorik derslerin en az %70'ine laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılıp başarılı olması gerekir. Başarısızlık nedeniyle aynı dersin tekrar alınması veya ilgili dersin yerine yeni bir ders alınması durumunda da devam şartları aranır.

DERS GEÇME NOTU

Sınavlar, yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı-uygulamalı veya sözlü-uygulamalı yapılabilir. Enstitülerdeki sınavlarda tam not 100'dür. Ders başarı notunun doktora en az 75 puan olması gerekir.

DERS GEÇME NOTUNA İTİRAZ

Öğrenciler lisansüstü derslerde alınan notlara ilişkin itirazlarını, notların ilanından itibaren beş iş günü içerisinde ilgili enstitü müdürlüğüne yaparlar. İtirazla ilgili işlemler enstitü müdürlüğünce yürütülür ve sonuçlandırılır.

DANIŞMAN ATANMASI

1) Öğrenci, kesin kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra, danışman atanmasına ilişkin ilgili mevzuatta öngörülen süreler içerisinde danışman tercihinde bulunabilir. Bu amaçla, Danışman Tercih Formu aracılığıyla ilgili öğretim üyeleri arasından en fazla beş tercih yaparak talebini ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığına gönderir.

2)Öğrencinin danışman tercihinde bulunmaması veya süresi içerisinde Danışman Tercih Formunu teslim etmemesi hâlinde, danışman atama işlemi ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulu tarafından öğretim üyelerinin mevcut danışmanlık yükleri, uzmanlık alanları ve bu Yönergede yer alan danışman atama kriterleri göz önünde bulundurularak belirlenir.

3)Enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulu her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar önerir.

TEZ DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ

Bir öğrencinin tez danışmanı, öğrencinin veya danışmanın gerekçeli yazılı talebi üzerine, ders veya tez aşamasında ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ile EYK kararıyla değiştirilebilir. Danışman değişikliği durumunda;

a) Tez aşamasındaki öğrencilerin danışman değişikliği durumunda aynı teze devam edilecekse enstitüye gönderilecek yeni danışman önerisine, önceki danışmanın tez üzerindeki tüm haklarından feragat ettiğine dair dilekçesi eklenir. Bu durumda süreç kaldığı yerden devam eder.

b) Yeni danışman atanması halinde TİK üyeleri yenilenebilir.

c) Danışmanının feragat dilekçesi vermemesi hâlinde öğrencinin yeniden tez önerisi savunma sınavına girmesi gerekir.

ç) Tez konusunu değiştiren öğrencinin daha önce girmiş olduğu tez önerisi ve TİK sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin yeni tez önerisi savunma sınavına girmesi ve tezini sonuçlandırmak için yeni tez konusu ile en az üç TİK sınavından başarılı olması gerekir.

İKİNCİ TEZ DANIŞMANI ATANMASI

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda Üniversite kadrosu içinden veya dışından öğretim üyeleri ile doktora derecesine sahip kişiler/araştırmacılar arasından da atanabilir.

DOKTORA YETERLİK SINAVI

1)Öğrenci, derslerini tamamlamasını izleyen yarıyılda yeterlik sınavına alınır. Bu süreç, planlanan yeterlik sınavı tarihinden en az bir ay önce öğrencinin ana bilim/ana sanat dalına dilekçe vermesi ve doktora yeterlik komitesinin sınava girmesi yönündeki kararının ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirmesiyle başlar. Ancak tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar, lisans diploması ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu süreçlerin takip edilmesinden öğrenci sorumludur.

2)Yeterlik sınavları, enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulu tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı bilim dallarındaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite kadrosu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesi ve bir Üniversite kadrosu dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili EYK karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur

Aynı yıl içerisinde, ayrı dönemlerde olmak koşuluyla, bir öğrenci en fazla iki kez yeterlik sınavına girer. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölümlerden bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır. İkinci sınavda da başarısız olan öğrencinin ilgili lisansüstü program ile ilişiği kesilir.

3) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar enstitüye, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını takip eden on iş günü içerisinde tutanakla bildirilir.

a) Sınavda başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır.

b) Doktora yeterlik yazılı ve sözlü sınavlarının başarı notu 100 puan üzerinden 75 puandır. Yazılı sınavda en az 75 puan alarak başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır.

c) Kararın oy çokluğu ile verilmesi durumunda karara şerh koyan jüri üyesinin/üyelerinin gerekçelerini tutanakla tespit etmesi gerekir.

ç) EYK'nin gerekli görmesi hâlinde sınav tarihi ve yeri değiştirilebilir.

d) Yeterlik yazılı sınav süresi en az 90 dakika, sözlü sınav süresi en az 60 dakikadır.

e) Öğrencinin tez danışmanı, yeterlik sınavına mazereti nedeniyle katılamayacak olan jürinin durumunu enstitüye bildirir, yerine yedek jüri üyesinin katılımını sağlar. EYK tarafından danışmana oy kullanma hakkı verildiği takdirde danışman sınava katılamadığında sınav ertelenir.

4) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını uygun görüp talep edebilir. Öğrenci, ilgili EYK kararıyla belirlenecek dersleri tez savunma sınavına girmeden önce başarmak zorundadır.

5) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersi ile bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren dersi başarı ile tamamlamış bir öğrenci, takip eden eğitim öğretim yarıyılının başlamasından itibaren on iş günü içerisinde dilekçe vermesi, danışmanın onayı, ilgili ana bilim/ana sanat dalı kurulu önerisi ve EYK onayı ile yüksek lisans programına geçebilir.

6) Belirtilen zamanda sınava girmeyen öğrenci EYK tarafından kabul edilen bir mazereti olmaması halinde başarısız sayılır. EYK tarafından mazereti kabul edilen öğrencilere yeni sınav hakkı verilir. Bir sonraki yarıyılda EYK tarafından kabul edilen mazereti olmaksızın yeterlilik sınavına tekrar girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve ilgili lisansüstü program ile ilişiği kesilir

TEZ İZLEME KOMİTESİ KURULUMU

1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve EYK onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi (TİK) oluşturulur.

2) TİK, üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü ana bilim/ana sanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. TİK üyelerinin uzmanlık alanlarının belirlenmiş olan tez konusu ile uyumlu olmasına özellikle disiplinler arası tez çalışmalarında TİK üyelerinin farklı disiplinlerden olmasına ve ilgili disiplinin öğretim üyelerinin de görev almasına dikkat edilir. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir.

3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

4) Emekli olan öğretim üyeleri tez izleme komitesinde üye olarak devam edebilir.

5) Tez izleme komitesinde yer alan üyelerden herhangi birinin tez izleme komitesinden ayrılması için ayrılmak isteyen komite üyesinin ve tez danışmanının, ayrılmanın gerekçesini belirttiği dilekçeleri ile ana bilim/ana sanat dalı kuruluna başvurması ve ana bilim/ana sanat dalı kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda kurul kararı ile birlikte enstitüye sunulması gerekmektedir.

TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI SINAVI

1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, yeterlik sınavı tarihinden itibaren en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde sözlü olarak savunur. Tez danışmanı tarafından önerilen tez önerisi sözlü savunmasının tarihi, yeri ve saati en az on beş gün önce ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine sunmuş olmalıdır.

2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için sınava giriş tarihinden itibaren bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen on iş günü içinde enstitüye tutanakla sunulur. Ret oyu veren üye ve/veya üyeler, gerekçelerini yazmak zorundadır.

3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir TİK kurulabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilgili lisansüstü program ile ilişiği kesilir.

4) Tez konusu değiştirilen öğrencinin yeni tez önerisi savunma sınavına girmesi gerekir. Öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için en az üç tez izleme sınavına girmesi ve üç tez izleme sınavından başarılı olması gerekir.

5) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamladıktan sonra en geç altı ay içerisinde birinci fıkrada belirtilen tez önerisi savunma sınavı işlemlerini başlatmayan öğrenci başarısız sayılır. Öğrenci, başarısız sayıldığı EYK kararı tarihinden sonraki altı ay içerisinde birinci fıkrada belirtilen işlemleri başlatmadığı takdirde ikinci kez başarısız sayılır ve öğrencinin ilgili lisansüstü program ile ilişiği kesilir.

TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTILARI

1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, tez önerisi EYK tarafından kabul edildiği tarihten itibaren sonraki yedinci ayın içerisinde birinci tez izleme raporunu sunarak TİK önünde savunur. Birinci tez izleme komitesi toplantısına girdiği tarihten itibaren takip eden her altıncı ayın içerisinde ise tez izleme raporunu sunmak ve savunmak zorundadır. Öğrenci tez izleme komitesi toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yaptığı çalışmaların özeti ile bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planını içeren bir rapor sunar. Ayrıca TİK üyeleri tarafından onaylanan TİK tarihini içeren öğrenci dilekçesi ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı aracılığıyla sınavdan en az on beş gün önce enstitüye sunulur.

2) EYK tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan ilgili döneme ait ders kaydı yaptırmayan, ilgili ana bilim/ana sanat dalına TİK sınavı başvurusunu dilekçe ile yapmayan, süresi içerisinde rapor sunmayan veya EYK tarafından belirlenmiş tez izleme sınavına mazereti bulunmadan girmeyen öğrenci o sınav için başarısız sayılır.

3) Öğrencinin TİK raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilgili lisansüstü program ile ilişiği kesilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

1)Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde, öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü ilgili enstitüye sunar. Öğrenci, enstitüye kayıt tarihinden sonra olmak kaydıyla, doktora tezinden üretilmiş veya bilim alanı ile ilgili birinci yazarın öğrencinin kendisinin olduğu aşağıdaki yayın şartını sağlamakla mükelleftir:

a) Sosyal Bilimler Enstitüsü için Web of Science (AHCI, SCI, SSCI, SCIE, ESCI), Scopus, TR Dizin veya Üniversite tarafından kabul edilen uluslararası alan endekslerince taranan hakemli bir dergide yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş bir makale.

(5) Öğrenci, makaleyi indeks bilgilerini de içeren jenerik sayfasıyla birlikte enstitüye gönderilmek üzere ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına teslim eder. İlgili yayının künyesinde/yazar bilgisinde Üniversitenin ilgili enstitüsünün adının geçmesi şartı aranır.

2-Tezini bitiren öğrenci tezinin word formatında (tezin giriş kısmından kaynakça kısmına kadar) CD içerisinde veya mail yoluyla enstitüye iletir. Enstitü intihal raporu alarak öğrenciye iletir.

3- Öğrenci bildiri katılım belgesi/makale/sanatsal etkinlik katılım belgesi, intihal raporunun çıktısı ve tez savunma jüri öneri formu ile birlikte ana bilim dalı başkanlığına tez savunma sınavına girmek için başvurusu yapar.

4) Savunma sınavı tarihi ve jürisi tez danışmanının önerisi, ana bilim/ana sanat dalı kurulunun uygun görüşü ile sınav tarihinden en geç bir ay önce yazılı olarak enstitüye bildirilir ve EYK onayıyla kesinleşir. EYK gerekli görmesi hâlinde sınav tarihini ve yerini değiştirebilir

TEZ SAVUNMA SINAVI

.

1) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenci başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen on iş günü içerisinde enstitüye tutanakla sunulur. Tezi reddedilen öğrencinin ilgili lisansüstü program ile ilişiği kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci ise gerekli düzeltmeleri yaparak savunma sınav tarihinden itibaren en geç altı ay içinde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. İkinci savunma sınavı için tezin düzeltilmiş hâlinin önerilen savunma sınav tarihinden en az on beş gün önce enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. Savunma sınavı jürisi ikinci sınavda sadece kabul veya ret kararı verir; diğer hususlarda ilk savunma sınavı için belirlenmiş olan usuller geçerlidir. Belirtilen süre içerisinde savunma sınavı başvurusu yapmayan, sınava girmeyen veya sınav sonucunda tezi reddedilen öğrencinin ilgili lisansüstü program ile ilişiği kesilir.

2) Öğrencinin tez savunma sınavına girmemesi halinde, durum jüri üyeleri tarafından tutanak altına alınır. Bu tutanak, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca on iş günü içerisinde enstitüye sunulur. Sınav tarihini izleyen üç iş günü içinde öğrencinin mazeretini belgelendirmesi ve bu mazeretin EYK tarafından kabul edilmesi halinde, mazeretin ortadan kalktığı tarihi izleyen on beş gün içerisinde öğrenci yeniden savunma sınavına alınır. Mazeret sunmayan, mazeretini belgelendirmeyen veya mazereti kabul edilmeyen öğrencinin ilgili lisansüstü program ile ilişiği kesilir.

3) Tezi reddedilen öğrencinin tez savunma sınav tutanağının enstitüye teslim edildiği tarihi izleyen on iş günü içerisinde talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması almak için başvuran öğrencilere programı tamamlaması için bir dönem ek süre verilir.

TEZ TESLİM İŞLEMLERİ

1-Tezi kabul edilen öğrenci tez savunma tutanağı, tez savunma kişisel değerlendirme formunu jürilere imzalatıp Ana Bilim Dalı Başkanlığına iletir. Tez savunması sırasında tez başlığı değişikliği yapılmış ise tez savunma tutanağında tez başlığı değişikliği kısmı doldurulup danışman öğretim üyesine imzalatılır.

2- Kabul onay sayfası (ikisi tezin içinde olmak üzere en az üç adet)

3-Danışman öğretim üyesi onaylı intihal raporu

4-Tez veriş giriş formu

5- Basılı halde tez yazım kılavuzumuza uygun olarak iki adet tez

6- Tezin pdf formatında bulunacak şekilde iki adet CD. CD içerisinde bulunan tezde kabul onay sayfası bulunmayacak. Kişisel bilgiler (imza, e-mail, adres, telefon vs.) bulunmayacaktır.

DİSİPLİN İŞLERİ

Lisansüstü öğrencilerinin disiplin iş ve işlemleri 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

KENDİ İSTEĞİ İLE KAYIT SİLME

Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen lisansüstü öğrenciler nüfus cüzdanı fotokopisi ekli dilekçelerini Enstitü Yazı İşleri Birimine teslim edeceklerdir.

TEZ İLE İLGİLİ ANKET/ARAŞTIRMA/MÜLAKAT YAPMA İŞLEMLERİ

Lisansüstü öğrenciler tezleri ile ilgili anket/araştırma/mülakat yapma taleplerinde aşağıda belirtilen belgelerle birlikte enstitümüze başvuru yapacaklardır.

- Danışman onaylı Dilekçe
- Etik kurulu kararı
- Tez önerisi
- Anket formu/araştırma formu/Mülakat formu